

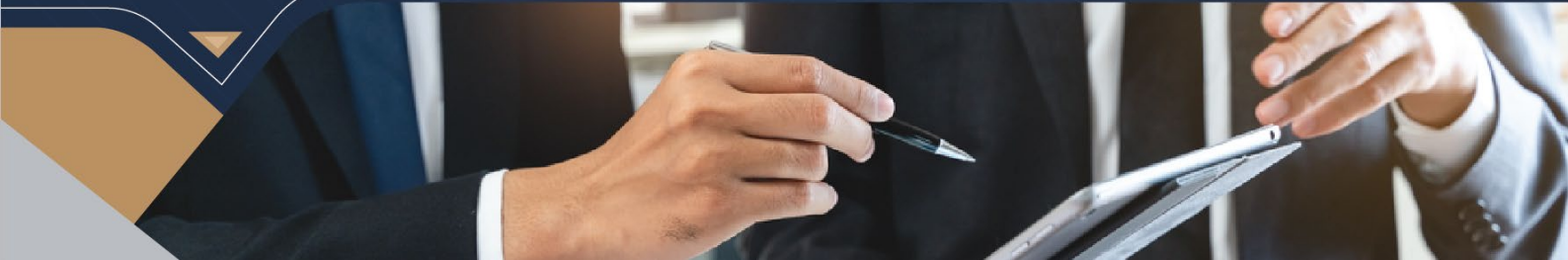
لزيارة موقعنا
www.ebc.sa



الملف التعريفي

لشركة EBC للإستشارات الإدارية
والأعمال التنفيذية

فهرس الخدمات





■ رسالة من الإدارة العليا

إننا في شركة الأعمال التنفيذية (EBC) نؤمن أن بناء الشركات ليس مجرد إصدار سجل تجاري أو ترخيص، بل هو عملية متكاملة تبدأ من فهم الفكرة وتنتهي بإنشاء كيان مؤسسي مستدام.

♦ **رسالتنا واضحة:** أن نكون الشريك التنفيذي الموثوق لكل رائد أعمال أو مؤسسة أو مستثمر، من خلال تقديم حلول شاملة تجمع بين المعرفة الأكاديمية والخبرة العملية والالتزام بالتشريعات.

نبذة عن الشركة



- ◆ شركة الأعمال التنفيذية (EBC) هي شركة سعودية رائدة في مجال الاستشارات الإدارية والتنفيذية.
- ◆ مرخصة رسميًا وتعمل وفق أعلى معايير الجودة العالمية.
- ◆ تقدم خدماتها لعملاء من مختلف القطاعات: (تجاري - صناعي - خدمي - استثماري).
- ◆ تجمع بين الفريق الخبير والشراكات الاستراتيجية لتقديم حلول متكاملة.
- ◆ تعمل بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030، وتساهم في بناء بيئة أعمال مستدامة.



الرؤية

أن نكون الخيار الأول للشركات ورواد الأعمال في مجال التأسيس والتطوير والحوكمة في المملكة والمنطقة.

الرسالة

تقديم خدمات تنفيذية واستشارية متكاملة تدعم تأسيس الشركات، تطوير الإدارات، وتمكين التحول المؤسسي والرقمي، بما يحقق النمو المستدام لعملائنا.

القيم

- ◆ **الاحترافية:** الالتزام بالمعايير العلمية والمهنية في كل خطوة.
- ◆ **الشفافية:** وضوح الإجراءات وضمنان الثقة المتبادلة.
- ◆ **الابتكار:** تقديم حلول إبداعية وعملية.
- ◆ **الشراكة:** بناء علاقات طويلة الأمد قائمة على النجاح المشترك.
- ◆ **المسؤولية:** تحمل الأمانة تجاه عملائنا ومجتمعنا.



الأهداف الاستراتيجية



تعزيز الالتزام المؤسسي عبر أنظمة الحوكمة والسياسات.



تمكين تأسيس الشركات الناشئة والمتوسطة والكبيرة.



قيادة التحول الرقمي للشركات عبر أنظمة وتقنيات حديثة.



تطوير الإدارات (الموارد البشرية - المالية - التشغيلية) لتحقيق التميز المؤسسي.



دعم التوسع والنمو الإقليمي والدولي للعملاء.



الخدمات الإدارية

الخدمات الإدارية



■ الاستشارات الإدارية الشاملة

- ◆ تحليل وتشخيص الوضع الإداري الحالي للشركة وتقييم الهيكل التنظيمي والعمليات التشغيلية.
- ◆ تطوير وتصميم الهياكل التنظيمية والإدارية بما يتناسب مع حجم الشرطة وأهدافها الاستراتيجية.
- ◆ وضع السياسات والإجراءات الإدارية الموحدة لضمان كفاءة العمل والالتزام المعياري.
- ◆ تحسين وتطوير نظم تقييم الأداء وربطها بخطط التحفيز وتحقيق الأهداف التنظيمية.

■ تأسيس الشركات واستخراج التراخيص

- ◆ حجز الاسم التجاري وإصداره من وزارة التجارة.
- ◆ استخراج السجل التجاري والدشترك في الغرفة التجارية.
- ◆ الحصول على التراخيص اللازمة حسب النشاط (بلدي، سياعي، صناعي، صحي...).
- ◆ تسجيل الشركة في هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA).
- ◆ تسجيل الشركة في منصات (قوى - مدد - التأمينات الاجتماعية - اعتماد).

■ دراسة الفكرة وتحويلها إلى مشروع

- ◆ جلسات استشارية لفهم فكرة العمل وأهدافه المستقبلية.
- ◆ إعداد دراسات جدوى مبدئية أو تفصيلية حسب طبيعة النشاط.
- ◆ اختيار الشكل القانوني الأمثل للشركة (مؤسسة - شركة ذات مسؤولية محدودة - شركة مساهمة - ...).
- ◆ تحويل الفكرة إلى خطة عمل عملية وقابلة للتنفيذ.





■ الحوكمة المؤسسية وإعداد السياسات واللوائح

- ◆ إعداد النظام الأساسي للشركة واللوائح الداخلية.
- ◆ تصميم سياسات الحوكمة بما يتماشى مع تشريعات المملكة ومعايير OECD.
- ◆ تأسيس وتفعيل مجالس الإدارة واللجان المتخصصة.
- ◆ تعزيز ثقافة الشفافية والمسؤولية الاجتماعية (CSR & ESG).

■ صياغة عقود التأسيس والاتفاقيات بين الشركاء

- ◆ صياغة عقود التأسيس وضبط العلاقة بين الشركاء.
- ◆ إعداد اتفاقيات الشراكة والتمويل.
- ◆ مراجعة الاتفاقيات لضمان حفظ حقوق الأطراف.
- ◆ تقديم الاستشارات القانونية المصاحبة.

■ تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية

- ◆ بناء الهياكل التنظيمية بما يتناسب مع حجم وطبيعة النشاط.
- ◆ تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بين الإدارات.
- ◆ وضع توصيف وظيفي متكامل مرتبط بالأهداف الاستراتيجية.
- ◆ إعادة الهيكلة لتناسب خطط التوسع والنمو.

■ إدارة المخاطر والامتثال المؤسسي

- ◆ إجراء تقييم شامل للمخاطر (التشغيلية – المالية – القانونية).
- ◆ وضع أنظمة للرقابة الداخلية وإدارة الأزمات.
- ◆ إعداد خطط استمرارية الأعمال (BCP).
- ◆ تقارير دورية لمجلس الإدارة عن المخاطر ومستوى الامتثال.



■ إدارة التغيير والتحول المؤسسي

- ◆ دعم عمليات التغيير والتحول داخل الشركات.
- ◆ تنفيذ برامج التحول الرقمي والابتكار المؤسسي.
- ◆ إعداد خطط توسع محلية وإقليمية.
- ◆ مرافقة العميل من التأسيس حتى التشغيل والتطوير المستمر.



■ تطوير إدارة الموارد البشرية (HR Transformation)

- ◆ إعداد لوائح تنظيم العمل وفق نظام العمل السعودي.
- ◆ تصميم هياكل إدارية وبرامج توظيف متوافقة مع احتياجات السوق.
- ◆ استقطاب الكفاءات وتأهيلها بالبرامج التدريبية المناسبة.
- ◆ إنشاء نظام تقييم أداء وظيفي قائم على KPIs واضحة.
- ◆ تعزيز بيئة العمل الصحية بما يتماشى مع رؤية السعودية 2030



■ تحسين العمليات التشغيلية والتحول الرقمي

- ◆ تحليل الإجراءات التشغيلية وتبسيطها.
- ◆ أتمتة العمليات باستخدام أنظمة ERP و CRM.
- ◆ دعم تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في التشغيل والإدارة.
- ◆ رفع مستوى الكفاءة وتقليل الأخطاء البشرية.
- ◆ تعزيز تجربة العميل عبر حلول رقمية متطورة.

■ تطوير الإدارة المالية المتقدمة

- ◆ تصميم سياسات مالية متطورة لزيادة كفاءة استخدام الموارد.
- ◆ إدارة التدفقات النقدية والميزانيات بدقة واحترافية.
- ◆ تطوير أنظمة محاسبية ورقابية داخلية.
- ◆ إعداد تقارير مالية استراتيجية تدعم اتخاذ القرار.
- ◆ تحسين كفاءة الإنفاق وخفض التكاليف التشغيلية.

■ التطوير الاستراتيجي وخطط النمو

- ◆ وضع استراتيجيات طويلة المدى للتوسع المحلي والإقليمي.
- ◆ تصميم خطط عمل متكاملة للتوسع في الأسواق الجديدة.
- ◆ تعزيز الميزة التنافسية عبر الابتكار والاستدامة.
- ◆ دعم عمليات الاندماج والاستحواذ للشركات.
- ◆ المرافقة التنفيذية في تطبيق الاستراتيجيات.

■ إدارة الجودة والتوافق مع المعايير الدولية

- ◆ تطبيق أنظمة الجودة الشاملة (TQM).
- ◆ الحصول على شهادات ISO في الجودة والإدارة.
- ◆ تطوير سياسات رقابة الجودة في كل قسم.
- ◆ إعداد تقارير دورية لقياس مستوى الجودة المؤسسية.
- ◆ نشر ثقافة التحسين المستمر داخل المنظمة.



الخدمات المالية والمحاسبية

الخدمات المالية والمحاسبية



■ الاستشارات المالية وإدارة التدفقات النقدية

- ◆ تقديم حلول مالية مخصصة تتناسب مع طبيعة كل عميل.
- ◆ مساعدة في وضع استراتيجيات تمويلية واستثمارية متكاملة.
- ◆ إدارة التدفقات النقدية لضمان السيولة واستمرارية النشاط.
- ◆ تقديم تقارير تحليلية تدعم اتخاذ القرار.

■ إعداد القوائم المالية والتقارير (IFRS)

- ◆ إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية IFRS.
- ◆ تقديم تقارير دورية لمجالس الإدارة والمستثمرين.
- ◆ إعداد الميزانيات العمومية وبيانات الأرباح والخسائر.
- ◆ تحليل النتائج المالية وتقديم توصيات للتطوير.

■ دراسات الجدوى الاقتصادية

- ◆ تحليل المخاطر والعوائد المتوقعة.
- ◆ إعداد دراسات جدوى مالية واقتصادية للمشاريع الجديدة.

- ◆ تقييم الفرص الاستثمارية للمشاريع القائمة.
- ◆ تقديم بدائل عملية تدعم اتخاذ القرار.

■ الاستشارات الضريبية والامثال (ZATCA - VAT)

- ◆ تقديم استشارات في الزكاة وضريبة القيمة المضافة وضريبة الدخل.
- ◆ تسجيل الشركات في هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA).
- ◆ إعداد إقرارات الزكاة والضريبة الشهرية والسنوية.
- ◆ تمثيل العملاء أمام الهيئة في حال الفحص أو الاعتراض.



■ تصميم الأنظمة المالية وضبط الميزانيات

- ◆ بناء أنظمة مالية وإدارية متكاملة.
- ◆ تصميم السياسات المالية الداخلية للشركات.
- ◆ إدارة الميزانيات التشغيلية والرأسمالية.
- ◆ تطبيق أدوات رقابية للحد من الهدر المالي وتعزيز الكفاءة.

■ تأسيس وتحويل وإعادة تقييم الشركات والدمج بينها

- ◆ تقديم الاستشارات النظامية والمالية لتأسيس الشركات أو تحويلها.
- ◆ إعداد وتعديل عقود التأسيس والأنظمة الأساسية وتسجيلها.
- ◆ ترتيب إصدار الأسهم وإجراءات الاكتتاب وتعزيز الحوكمة.
- ◆ تنفيذ إعادة الهيكلة المالية والتمويلية للشركات.

■ الاستشارات الإدارية والمالية وخدمات تطبيقات الحاسب

- ◆ دراسة الوضع الإداري للمنشأة وتقييم الاحتياجات.
- ◆ تصميم الأنظمة المحاسبية والرقابية وربطها بالحاسب الآلي.
- ◆ تطوير التطبيقات المالية لزيادة الكفاءة والفاعلية.
- ◆ متابعة التنفيذ وتقييم الأداء بشكل دوري.

■ تدقيق ومراجعة الحسابات (التدقيق الخارجي)

- ◆ فحص وتقييم نظام الرقابة الداخلية لتقليل التكاليف.
- ◆ اختيار عينات المراجعة وفق أسس علمية دقيقة.
- ◆ إجراء تحليلات مالية للتأكد من دقة النتائج.
- ◆ إعداد تقرير التدقيق النهائي وتقديم الاستشارات.

■ الخدمات المهنية المتعلقة بالزكاة والدخل والضريبة

- ◆ إعداد ومراجعة الإقرارات الزكوية والضريبة الشهرية والسنوية.
- ◆ تقديم استشارات لتقليل الأعباء الضريبية بما يتوافق مع اللوائح.
- ◆ تسجيل الشركات لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA).
- ◆ تمثيل العملاء أمام الهيئة في الفحص أو الاعتراض.

■ مسك الدفاتر

- ◆ تسجيل المعاملات المالية اليومية مثل المبيعات والمشتريات.
- ◆ تتبع المدفوعات والمقبوضات وتحديث السجلات بشكل دوري.
- ◆ استخدام البيانات كأساس لإعداد التقارير المالية.
- ◆ دعم المحاسبة والضرائب بتوفير بيانات دقيقة وموثوقة.

■ الخدمات المحاسبية

- ◆ إعداد وتصميم السياسات والإجراءات المحاسبية.
- ◆ الإشراف على الحسابات وإجراء الجرد السنوي وإحصاء الأصول.
- ◆ تدقيق الحسابات ورفع القوائم المالية على الأنظمة الرسمية.
- ◆ إعداد تقارير خاصة ودراسات تدعم الشفافية والرقابة.

■ التدقيق المالي

- ◆ جمع الأدلة المالية وفق معايير المحاسبة الدولية.
- ◆ فحص البيانات المالية للتأكد من دقتها وعدالتها.
- ◆ تحديد وتصحيح الأخطاء أو المخاطر المحتملة.
- ◆ إعداد تقرير التدقيق لتعزيز المصداقية والثقة.



الخدمات القانونية

الخدمات القانونية



■ التمثيل القانوني أمام الجهات القضائية والتحكيم

- ◆ الترافع أمام المحاكم بمختلف درجاتها.
- ◆ تمثيل العملاء أمام هيئات التحكيم المحلية والدولية.
- ◆ إدارة النزاعات التجارية بطرق بديلة (الوساطة – التوفيق – التسوية).
- ◆ تقديم خدمات الإنفاذ ومتابعة تنفيذ الأحكام القضائية.

■ صياغة العقود والاتفاقيات التجارية

- ◆ إعداد وصياغة جميع أنواع العقود (تجارية – مدنية – استثمارية – عمل).
- ◆ مراجعة وتدقيق العقود لضمان وضوح الالتزامات وحماية الحقوق.
- ◆ التفاوض بالنيابة عن العميل مع الأطراف الأخرى.
- ◆ إنشاء عقود مرنة تتماشى مع التشريعات وتحقق مصلحة العميل.

■ الاستشارات القانونية الشاملة

- ◆ تقديم استشارات قانونية للشركات والأفراد في مختلف المجالات (تجاري – إداري – استثماري).
- ◆ مساعدة العملاء في فهم وتطبيق الأنظمة المحلية والدولية.
- ◆ تقديم الرأي القانوني في النزاعات المحتملة أو القضايا المستجدة.
- ◆ التأكد من توافق جميع أنشطة العميل مع التشريعات السعودية والأنظمة ذات الصلة.



■ البرامج القانونية التنفيذية

- ♦ تطبيق برنامج الوقاية والصيانة والهيكل القانونية.
- ♦ تنفيذ برامج سلامة المنتجات وحقوق الامتياز التجاري.
- ♦ إدارة برامج الاستحواذ والبيع والشراء للعلامات.
- ♦ تقديم خدمات التخليص والتحصيل والوكيل الشرعي.

■ الشؤون القانونية

- ♦ تقييم الأعمال القانونية وتطوير الإجراءات الإدارية.
- ♦ فحص المخاطر المرتبطة بالأوراق التجارية.
- ♦ إدارة العقود والاجتماعات وضمان مطابقة الأنظمة.
- ♦ تصميم مخططات سير الأعمال في العقود.

■ إدارة وتسوية النزاعات

- ♦ تقديم حلول عملية لتجنب النزاعات قبل وقوعها.
- ♦ إدارة النزاعات الحالية بأفضل الطرق التي تضمن تقليل الخسائر.
- ♦ وضع خطط وقائية لتفادي الخلافات المستقبلية.

■ الأعمال القانونية

- ♦ إعداد صنف الدعوى بكافة أنواع القضايا.
- ♦ صياغة المذكرات القانونية وأوراق الصلح النظامية.
- ♦ إعداد تقارير وتوصيات قانونية وتجارية متخصصة.
- ♦ صياغة اللوائح والإجراءات القانونية للمنازعات.



■ حقوق الملكية الفكرية في السعودية

- ◆ حماية الأعمال الأدبية والصناعية وفق الاتفاقيات الدولية.
- ◆ تسجيل العلامات التجارية لدى وزارة التجارة.
- ◆ حماية حقوق الطبع والنشر عبر وزارة الثقافة والإعلام.
- ◆ تسجيل براءات الاختراع بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

■ العلامات التجارية

- ◆ تسجيل العلامات التجارية لدى وزارة التجارة.
- ◆ الالتزام بنظام العلامات السعودي ولوائحه التنفيذية.
- ◆ تطبيق تصنيفات نيس للسلع والخدمات.
- ◆ متابعة إجراءات تسجيل العلامات محليًا ودوليًا.

■ براءات الاختراع والتصاميم

- ◆ تسجيل البراءات عبر النظام السعودي.
- ◆ حماية النماذج الصناعية والدوائر المتكاملة.
- ◆ إصدار وثيقة الحماية من مدينة الملك عبدالعزيز.
- ◆ تقديم طلبات الحماية باللغة العربية رسميًا.



■ إعادة هيكلة الديون واسترداد الحقوق المالية

- ♦ دراسة أوضاع الديون للشركات والأفراد المتعثرين.
- ♦ استخدام الأوراق التجارية كضمان قانوني فعال.
- ♦ تطبيق نظام التنفيذ لاسترداد الحقوق المالية.
- ♦ حماية حقوق الأطراف وفق القوانين الحديثة.

■ لوائح المناقصة

- ♦ إعداد ومراجعة نماذج المناقصات الحكومية والخاصة.
- ♦ صياغة الشروط العامة وخطابات الترسية والضمانات.
- ♦ معالجة العقود الهندسية والمطالبات والمخالفات.
- ♦ تقديم استشارات قانونية للعقود والمشروعات الكبرى.

■ حقوق الطبع والنشر

- ♦ حماية الأعمال الأدبية والفنية والبرامج.
- ♦ عدم اشتراط التسجيل لحماية الحقوق قانونيًا.
- ♦ منح المؤلف حقوق مالية وأدبية كاملة.
- ♦ ضمان حرية نشر أو تعديل أو سحب الأعمال.

■ خدمات التحصيل والتقاضي للأوراق التجارية

- ♦ تقديم حلول ودية لاسترداد الحقوق المالية.
- ♦ استخدام أساليب سلمية بالتعاون الطوعي للأطراف.
- ♦ رفع القضايا أمام المحاكم المختصة عند الحاجة.
- ♦ تحقيق أفضل النتائج عبر خبرة قانونية متخصصة.



■ الفرانشايز (الامتياز التجاري)

- ◆ تسجيل عقود الامتياز لدى وزارة التجارة.
- ◆ التحقق من مانح الامتياز الأصلي وصلاحياته.
- ◆ صياغة العقود بما يضمن حقوق الطرفين.
- ◆ تقديم استشارات لتوسيع الاستثمارات الأجنبية.

■ الفحص القانوني النافي للجهالة

- ◆ مراجعة الوضع القانوني للشركات المستهدفة.
- ◆ تحديد المخاطر والمشاكل المحتملة قبل الصفقة.
- ◆ تقييم الوثائق والعقود والالتزامات المالية.
- ◆ تقديم تقرير شامل لدعم قرار الاستحواذ.

■ لائحة الاستحواذ والاندماج

- ◆ إدارة عروض شراء الأسهم في الشركات المدرجة.
- ◆ الحصول على موافقة هيئة السوق المالية مسبقًا.
- ◆ نشر مستند العرض وتحديد فترة القبول.
- ◆ حماية مصالح المساهمين بتوفير المعلومات اللازمة.

■ التدريب القانوني

- ◆ تصميم برامج تدريبية للفرق القانونية المتخصصة.
- ◆ رفع الكفاءة المهنية للمحامين والمستشارين.
- ◆ تدريب على صياغة العقود والمرافعات القانونية.
- ◆ تأهيل الكوادر لمواكبة أحدث الأنظمة والقوانين.

■ التوثيق

- ◆ إصدار الوكالات الشرعية عبر الموثق المرخص.
- ◆ توثيق عقود الشركات وإجراءات التأسيس.
- ◆ إفراغ العقارات وتوثيق الملكيات إلكترونياً.
- ◆ تقديم الخدمة للأفراد والمؤسسات والشركات.

الخدمات التنفيذية للجودة والاعتماد المؤسسي

الخدمات التنفيذية للجودة والاعتماد المؤسسي



■ إدارة الجودة الشاملة (TQM)

- ◆ تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في جميع إدارات الشركة.
- ◆ بناء ثقافة عمل قائمة على الجودة والتحسين المستمر.
- ◆ ربط الجودة بمؤشرات الأداء لتحقيق التميز المؤسسي.

■ أنظمة الاعتماد والمطابقة الدولية

- ◆ تجهيز الشركات للحصول على شهادات ISO مثل (9001 – 14001 – 45001 – 22000).
- ◆ تصميم أنظمة متوافقة مع المعايير المحلية والدولية.
- ◆ اعتماد سياسات تضمن الامتثال لمتطلبات العملاء والجهات التنظيمية.

■ تطوير السياسات والإجراءات

- ◆ إعداد سياسات الجودة المؤسسية بما يتماشى مع التشريعات السعودية.
- ◆ صياغة أدلة وإجراءات تشغيل معيارية (SOPs).
- ◆ بناء خطط فحص وضبط الجودة في كافة العمليات.

■ التدقيق والمراجعة الداخلية

- ◆ تنفيذ مراجعات دورية للعمليات والإدارات للتأكد من مطابقة الجودة.
- ◆ إعداد تقارير شاملة بنقاط القوة والضعف والتحسينات المقترحة.
- ◆ وضع خطط تصحيحية واستباقية لتلافي الأخطاء المتكررة.

■ التدريب والتأهيل

- ◆ تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية للموظفين في مجالات الجودة.
- ◆ إعداد كوادر مؤهلة قادرة على قيادة برامج الجودة داخل الشركة.
- ◆ نشر ثقافة الالتزام بالجودة في جميع المستويات الإدارية.



الخدمات العامة والمعاملات الحكومية

الخدمات العامة والمعاملات الحكومية



■ إعداد عقد الإيجار وتسجيل العنوان

- ◆ صياغة ومراجعة عقد إيجار المقر أو المكتب وتوثيقه في منصة إيجار.
- ◆ استخراج وتسجيل العنوان الوطني وربطه بالسجل التجاري.

■ التأسيس الرسمي

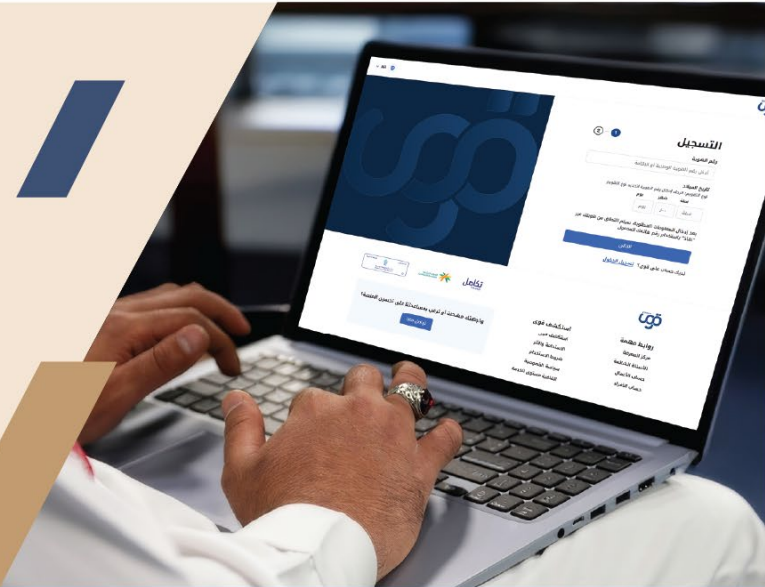
- ◆ حجز الدسم التجاري وإصدار السجل التجاري من وزارة التجارة.
- ◆ الاشتراك في الغرفة التجارية.
- ◆ إصدار وتجديد الرخصة البلدية.
- ◆ التسجيل في هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA).
- ◆ التسجيل في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- ◆ التسجيل في وزارة الموارد البشرية (قوى - مدد).
- ◆ الاشتراك في منصة اعتماد للتعاملات والعقود الحكومية.

■ التراخيص والتصاريح المتخصصة

- ◆ إصدار وتجديد التراخيص الصناعية من وزارة الصناعة والثروة المعدنية.
- ◆ إصدار التراخيص الصحية من وزارة الصحة أو هيئة الغذاء والدواء.
- ◆ اعتماد اشتراطات الدفاع المدني والأمن والسلامة.
- ◆ الحصول على شهادات المطابقة والجودة من SASO.
- ◆ إصدار التراخيص السياحية من وزارة السياحة.
- ◆ إصدار التراخيص التعليمية والتدريبية.
- ◆ استخراج تصاريح الأنشطة المهنية والاستشارية.

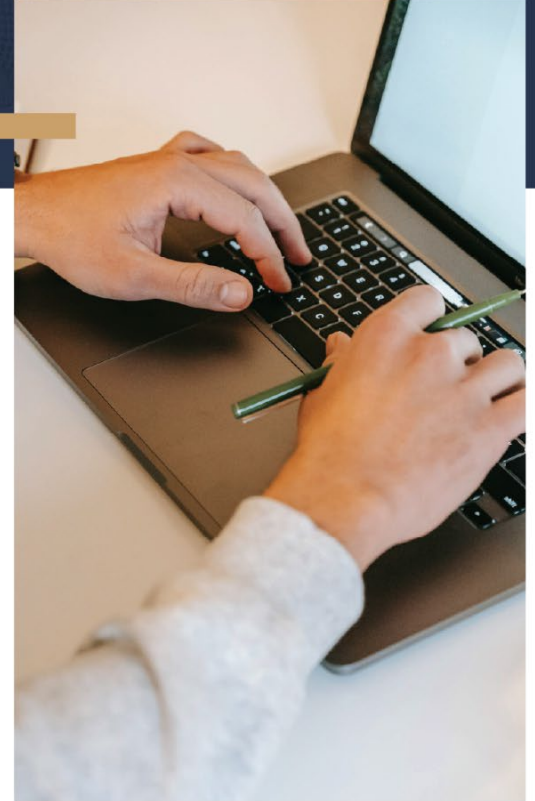
■ معاملات الموظفين والعمالة

- ◆ استخراج وتجديد رخص العمل.
- ◆ إصدار وتجديد الإقامات للعاملين غير السعوديين.
- ◆ تسجيل الموظفين في التأمينات الاجتماعية.
- ◆ رفع عقود العمل الإلكترونية عبر منصة قوى.
- ◆ إدارة طلبات الاستقدام وإصدار التأشيرات.



■ الشهادات الرسمية والالتزامات

- ◆ إصدار شهادة الزكاة والدخل.
- ◆ إصدار شهادة التأمينات الاجتماعية.
- ◆ إصدار شهادة ضريبة القيمة المضافة (VAT).
- ◆ الحصول على شهادة التزام من وزارة الموارد البشرية.
- ◆ إصدار شهادة التصنيف (للمقاولين والشركات المهنية).
- ◆ الحصول على شهادة الالتزام البيئي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي.



■ الملكية الفكرية والتوثيقات

- ◆ تحديث صكوك الملكية العقارية.
- ◆ تسجيل براءات الاختراع والحقوق الفكرية.
- ◆ تسجيل العلامات التجارية.
- ◆ توثيق الوكالات التجارية.
- ◆ توثيق العقود والوكالات في وزارة العدل.
- ◆ توثيق محاضر الجمعيات العمومية ومجالس الإدارة.

■ المتابعة والتشغيل المستمر

- ◆ تجديد التراخيص والرخص والسجلات بشكل دوري.
- ◆ تسديد الرسوم الحكومية والاشتراكات.
- ◆ متابعة الملاحظات الرسمية من الجهات الرقابية.
- ◆ تجهيز ملفات المناقصات والمنافسات الحكومية.
- ◆ إدارة اشتراكات المنصات الرسمية (اعتماد - بلدي - قوى - مدد - مقيم).



روابط التسجيل وطلب الخدمات

برجاء الضغط على القسم الذي تريد الذهاب اليه
وسيتم تحويلك اليه تلقائياً

الخاتمة

في شركة الأعمال التنفيذية (EBC)، نحن لا نؤسس الشركات فقط، بل نبني مستقبلاً كاملاً لعملائنا. نجاحكم هو رسالتنا، واستدامتكم هي رؤيتنا.



العنوان : المملكة العربية السعودية - الرياض - حي اشبيلية - طريق الادمم عبد الله
بن سعود الفرعي - عمارة الراجحي مكتب رقم 12 .

البريد الإلكتروني : info@ebc.sa

رقم الجوال : +966509911669

EBCTEAMS



www.ebc.sa

